

Procedimento concursal para a constituição de um contrato de trabalho em funções públicas de um técnico superior, autorizado por despacho do senhor Subdirector-Geral da Direcção-Geral de Arquivos de 16 de Julho de 2009

Nível habilitacional exigido: licenciatura em História do Património e pós-graduação em Ciências Documentais – Arquivo

MÉTODO DE SELECÇÃO: PROVA DE CONHECIMENTOS

Nos termos do aviso do concurso acima referido, são os seguintes os temas e a bibliografia recomendada para a realização das provas de conhecimentos:

Temas

Acessibilidade e comunicabilidade de documentos de arquivo
Avaliação da documentação arquivística
Descrição, codificação e produção de instrumentos de pesquisa
Diplomática e certificação electrónica/digital
Edição de material de divulgação e comunicação
Estatuto disciplinar dos trabalhadores que exercem funções públicas.
Extensão cultural e educativa
Externalização de serviços de arquivo
Interoperabilidade no contexto da informação de arquivo
Política arquivística nacional
Preservação e gestão de documentos digitais de arquivo
Procedimento concursal
Procedimentos administrativos sobre a documentação custodiada
Produção de actividades pedagógicas, lúdicas e técnico-científicas.
Produção e montagem de exposições
Rede portuguesa de Arquivos
Regime de contrato de trabalho em funções públicas
Regime de vinculação e carreiras nas Administração Pública
Serviços remotos (em linha) de arquivo
Sistema integrado de avaliação de desempenho na Administração Pública
Sistemas electrónicos de gestão de documentos de arquivo
Web 2.0 e a inovação nos Arquivos

Bibliografia recomendada

Legislação

- Lei n.º 6/94, de 7 de Abr - Aprova o Regime do Segredo de Estado
- Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro: Elaboração do plano e relatório de actividades
- Lei n.º 67/98, de 26 de Outubro. Lei de Protecção de Dados Pessoais.
- Lei n.º 71/98, de 3 de Novembro; Bases do enquadramento jurídico do voluntariado
- Decreto-Lei n.º 290-D/99, de 2 de Agosto. Regime jurídico da assinatura digital.
- Decreto-Lei n.º 174/2001, de 31 de Maio: Créditos de horas para a auto-formação
- Decreto-Lei n.º 62/2003, de 3 de Abril. Alterações ao regime jurídico da assinatura digital.
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 108/2003, de 2003-08-12. Aprova o Plano de Acção para o Governo Electrónico.
- Lei n.º 2/2004, 15 de Janeiro: Aprova o estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos da administração central, regional e local do Estado.
- Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro (Lei da Mobilidade);
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 39/2006: Aprova as orientações gerais e especiais para a reestruturação dos ministérios.
- Decreto-Lei n.º 215/2006, de 27 de Outubro: Lei Orgânica do Ministério da Cultura
- Decreto-Lei n.º 89/2007, de 29 de Março: Reestrutura a Secretaria-geral do Ministério da Cultura
- Portaria n.º 368/2007, de 30 de Março: definiu a missão, atribuições e tipo de organização interna da Secretaria-Geral do Ministério da Cultura (SG)
- Lei n.º 46/2007, de 24 de Agosto. LADA - Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.
- Lei n.º 66 -B/2007, de 28 de Dezembro (SIADAP);
- Decreto-Lei n.º 324/2007. Código do Registo Civil republicado e alterações ao Regulamento Emolumentar do Registo e do Notariado.
- Lei n.º 12 -A/2008, de 27 de Fevereiro (Vínculos, carreiras e remunerações;
- Decreto -Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro (Contratação pública);
- Lei n.º 58/2008, de 9 de Setembro (Estatuto disciplinar);
- Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro (Contrato em funções públicas);
- Despacho n.º 18474/2008 do Gabinete do Ministro: Regulamento específico da tipologia de intervenção 3.3 (QREN), do eixo n.º 3, do Prog. Oper. Potencial Humano (POPH).
- Portaria n.º 83 -A/2009, de 22 de Janeiro (Procedimento concursal);
- Despacho n.º 6303 -B/2009 (DR 39, II, 2.º Sup., 25 de Fev. — Mobilidade voluntária);

Legislação específica

- Decreto-lei n.º 149/83, de 5 de Abr. Regulamenta o funcionamento dos arquivos distritais e bibliotecas públicas e arquivos distritais

- Decreto-lei n.º 447/88, de 10 de Dez . Regula a pré-arquivagem da documentação.
- Decreto-lei n.º 121/92, de 2 de Jul. Estabelece os princípios de gestão de documentos relativos a recursos humanos, recursos financeiros e recursos patrimoniais dos serviços da administração directa e indirecta do Estado
- Decreto-Lei n.º 16/93, de 23 de Janeiro. Regime geral dos arquivos e do património arquivístico.
- Lei n.º 14/94 de 11 de Maio - Altera o Decreto Lei n.º 16/93
- Decreto-Lei n.º 372/98, de 23 de Novembro. Cria o Conselho Superior dos Arquivos, órgão consultivo do Ministério da Cultura.
- Lei n.º 107/2001 de 8 de Setembro — Lei de Bases do Património Cultural;
- Decreto-Lei n.º 248/2003, de 2003-10-08. Altera o artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 149/83, de 5 de Abril (regime jurídico dos arquivos distritais e das bibliotecas públicas).
- Decreto-lei n.º 47/2004. Regime Geral das Incorporações
- Decreto Regulamentar n.º 35/2007, de 29 de Mar - Aprova a orgânica da Direcção-Geral de Arquivos (D GARQ).
- Decreto-lei n.º 93/2007, de 29 de Mar. Estabelece natureza, missão e atribuições da Direcção-Geral de Arquivos (D GARQ)
- Portaria n.º 372/2007, de 30 de Março: Determina a estrutura nuclear dos serviços e as competências das respectivas unidades orgânica da D GARQ
- Portaria n.º 393/2007, de 30 de Março: Fixa o n.º de unidades orgânicas flexíveis dos serviços.
- Portaria n.º 394/2007, de 30 de Mar - Fixa o número máximo de unidades orgânicas flexíveis da Direcção-Geral de Arquivos.
- Decreto-Lei n.º 84/2009, de 2 de Abril: altera o DL n.º 93/2007 (orgânica da D GARQ)
- Decreto-Lei n.º 138/2009, de 15 de Junho: Constituição do Fundo de Salvaguarda do Património Cultural
- Decreto-Lei n.º 139/2009, de 15 de Junho, estabelece o regime jurídico de salvaguarda do património cultural imaterial

Bibliografia

- ALBI, Emílio, GONZALEZ PARAMO, José Manuel e LOPEZ CASANOVAS, Guillén – *Gestión Pública. Fundamentos, técnicas y casos*. Barcelona: edit. Ariel, S.A., 1999.
- ANDERSSON, Ulf - *Short Version of the Sesam Report: Philosophy and Rules Concerning Electronic Archives and Authenticity*. Proceedings of the DLM-Forum on Electronic Records. Brussels, 18-20 December 1996.
- ARQUIVO DISTRITAL DO PORTO. Relatórios do projecto DigitArq, disponíveis em www.adporto.pt , Outros recursos, Recursos informacionais
- ARROYO, Ana Maria Cordón – *Empresas documentales de gestion de archivos: estudio, análisis y description de servicios*. Gijón: Ediciones Trea, S. A., 2004.

- BEARMAN, David - *Electronic Evidence. Strategies for Managing Records in Contemporary Organizations*. Pittsburgh: Archives & Museum Informatics. 1994. ISBN: 1-885626-08-8
- CARAPETO, Carlos; FONSECA, Fátima – *Administração Pública. Modernização, Qualidade e Inovação*. Lisboa: Edições Sílabo, 2005. ISBN 972-618-354-5
- COOK, Michael e PROCTER, Margaret – *A Manual of Archival Description*. 2ª ed. Aldershot: Gower Publishing Company, 1989. ISBN 0 566 03634 7.
- COOK, Terry - *Electronic Records, Paper Minds: The Revolution in Information Management and Archives in the Post-Custodial and Post-Modernist Era*. Archives and Manuscripts 22 (Novembro 1994): 300-328.
- COUTURE, Carol; ROUSSEAU, Jean-Yves – *Os fundamentos da disciplina arquivística*. Lisboa: Publicações D. Quixote, 1998.
- Cruz Mundet, José Ramon y Alberch Figueras, Ramon - *!Archivese!: Los documentos el poder, el poder de los documentos*. 1ª ed., Madrid, Alianza Editorial, 1999. ISBN 9788420639673.
- Cruz Mundet, José Ramon – *La Gestion de documentos en las organizaciones*, 1ª ed. Madrid, Pirâmide, 2006. ISBN 9788436820652.
- DIAMOND, Susan Z. – *Records Management: a practical approach*. 3ª ed. New York, American Management Association, 1995.
- DIRECÇÃO-GERAL DE ARQUIVOS – *Rede Portuguesa de Arquivos (RPA): fundamentos para o seu desenvolvimento e gestão*. Módulo 1: modelo Conceptual. V 2.0. Lisboa: DGARQ, 2008. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ – *Rede Portuguesa de Arquivos (RPA): fundamentos para o seu desenvolvimento e gestão*, Módulo 2: modelo Lógico. V 1.0. Lisboa: DGARQ, 2008. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - *MIP: meta-informação para a interoperabilidade*. V 1.0b. Lisboa: DGARQ, 2008 Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - *Governo electrónico e interoperabilidade: documento metodológico para a elaboração de um esquema de metainformação para a interoperabilidade e uma macroestrutura funcional*. V. 1.0. Lisboa: DGARQ, 2008 Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - *Guia para a elaboração de cadernos de encargos e avaliação de software de sistemas electrónicos de gestão de arquivos*. Lisboa: DGARQ, 2008. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - *Planos de preservação digital: recomendações* Lisboa: DGARQ, 2008. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>

- DUCHEIN, Michel – Les Obstacles à l' accès, à l' utilisation et au transfert de l' information contenue dans les archives: une étude RAMP. Paris: UNESCO, 1983. (PGI-83/WS/20).
- DUFF, Wendy - *Will Metadata Replace Archival Description: A Commentary*. Archivaria 39 (Março 1995): 33-38.
- DURANTI, Luciana – Diplomática: usos nuevos para una antigua ciencia. Carmona (Sevilla): S & C ediciones, 1996.
- ENCONTRO DO INA, 1, Lisboa, 1998 – A Avaliação na administração pública: acta geral... Lisboa: Instituto Nacional de Administração, 1998.
- ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – La calidad em los servicios públicos administrativos. Coord. Domingo Bello Janeiro e Margarida Couto. Pontevedra: Escola Galega de Administração Pública, 2003
- INSTITUTO DOS ARQUIVOS NACIONAIS/ TORRE DO TOMBO – Orientações para a gestão de documentos de arquivo no contexto de uma reestruturação da Administração Central do Estado. V. 1. Lisboa: IAN/TT, 2006 Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ – Orientações técnicas para a avaliação de documentação acumulada. Elab. Ana Maria Sarmiento Póvoas, Cecília Henriques e Maria João Pires de Lima. Lisboa: IAN/TT, 1999.
- ___ – Manual para a gestão de documentos. Coord. Madalena Garcia e Maria João Pires de Lima; Elab. Cecília Henriques, Francisco Barbedo e Luís Montalvão. 2ª ed. Lisboa: IAN/TT, 2004.
- ___ – Recomendações para a gestão de documentos de arquivo electrónicos. 2.º vol.: Modelo de requisitos para a gestão de Arquivos electrónicos. Lisboa: IAN/TT, 2002. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ – ODA – Orientações para a Descrição Arquivística. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – Práticas da aplicação da CAF na Administração Pública Portuguesa. Coord. Teresa Salis Gomes e Sofia Viseu; Elab. Maria Inês Nolasco, [et al.]. Oeiras: INA, 2006.
- INSTITUTO PORTUGUÊS DA QUALIDADE – NP 4438-1, Informação e Documentação. Gestão de documentos de arquivo. Parte 1: Princípios directores. Lisboa: IPQ, 2005.
- ___ – NP 4438-2, Informação e Documentação. Gestão de documentos de arquivo. Parte 2: Recomendações de aplicação. Lisboa: Instituto Português da Qualidade, 2005.
- ___ . CT 7 – Norma portuguesa NP 3715: documentação: método para análise de documentos, determinação do seu conteúdo e selecção de termos de indexação. Lisboa: IPQ, 1989.
- ___ . CT 80 – Norma portuguesa NP 9001: Sistemas de gestão de qualidade: requisitos. Lisboa: IPQ, 2000.

INTERNATIONAL COUNCIL ON ARCHIVES. Documentos de Arquivo Electrónicos:

manual para arquivistas. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>

____. ISAD(G) - Normas Gerais Internacionais de Descrição em Arquivo. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>

____. ISAAR (CPF) - Norma Internacional para os Registos de Autoridade Arquivística relativos a Instituições, Pessoas Singulares e Famílias. Disponível em

<http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>

____. Relatório do Sub-comité sobre os instrumentos de descrição: orientações para a preparação e apresentação de instrumentos de descrição.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION - ISO 15489: Information and Documentation – Records management

Keeping archives. Dir. by Anne Pederson. Sydney: Australian Society of Archivists. 2ª ed. 1993.

LAIS, Gabrielle – *Accès aux documents d'archives : état des lieux : étude du programme de gestion des documents de archives (RAMP)*. Paris : UNESCO, 1995. (CII-95/WS/5)

LIMA, Maria João Pires, *et al* – “Consulta Real em Ambiente Virtual: implementação de uma sala de referência e leitura virtual num arquivo” – 9.º Congresso da BAD, Ponta Delgada, 2007. Disponível em www.adporto.pt, Outros recursos, Recursos informacionais

LIMA, Maria João Pires, *et al* – “Um olhar sobre a conservação no percurso do património documental do Arquivo Distrital do Porto” – IPCR, Lisboa, 2006. Disponível em www.adporto.pt, Outros recursos, Recursos informacionais

LIMA, Maria João Pires, *et al* – “DIGITARQ: Gestão e Serviços ao Utilizador” – 2.º Congresso Nacional da Administração Pública: "Projectos de Mudança", Lisboa, 2004. Disponível em www.adporto.pt, Outros recursos, Recursos informacionais

LIMA, Maria João Pires, *et al* – “Arquivo digital: gestão e serviços ao utilizador” – 8.º Congresso da BAD, Estoril, 2004. Disponível em www.adporto.pt, Outros recursos, Recursos informacionais

LÓPEZ CAMPS, J., GADENA CARRERA, A. – *Servir al ciudadano. Gestión de la calidad en la Administración Pública*. Barcelona: Gestión 2000, 1995.

LOPEZ GOMEZ, Pedro; GALLEGO DOMINGUEZ, Olga – *El documento de archivo: un estudio*. A Coruña: Universidade da Coruña, Servizo de Pblicacións, 2007. ISBN 978-84-9749-252-2

Macneil, Heather - *Metadata Strategies and Archival Description: Comparing Apples to Oranges*. *Archivaria* 39 (Março 1995): 22-32.

PARER, Dagmar; PARROTT, Keith - *Management Practices in the Electronic Records Environment*. *Archives and Manuscripts* 22, no. 1 (Maio 1994):106-122.

RIBEIRO, Cândida Fernanda Antunes – *O acesso à informação nos arquivos. Porto:*

Faculdade de Letras da Universidade do Porto, 1998. Dissertação de doutoramento em arquivística apresentada à Faculdade de Letras da Universidade do Porto.

ROTHENBERG, Jeff - *Ensuring the Longevity of Digital Documents*. Scientific American. (Janeiro 1995), 42-47.

SILVA, Armando Malheiro da, [et al.] – *Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação*. Porto: Ed. Afrontamento, 1998. ISBN 972-36-0483-3. vol. 1

SOUSA, Rui Manuel Dinis de – “A modelação de processos organizacionais”. In *técnicas de Modelação de processos para a redefinição de processos organizacionais (BPR)*. Braga, 1997, p. 51 – 116.

WALLACE, David - *Managing the Present: Metadata as Archival Description*. Archivaria 39 (Março 1995): 11-21.

Sítios na Internet

DLM-Forum e MoReq (Model Requirements for the Manag. of Elec. Records)

http://ec.europa.eu/transparency/archival_policy/dlm_forum/index_en.htm

<http://dlmforum.typepad.com/>

PADI - Preserving Access to Digital Information.

<http://www.nla.gov.au/padi/>

ECPA - European Commission for Preservation and Access.

<http://www.knaw.nl/ecpa/>

RODA – Repositório de Objectos Digitais de Arquivo (Portugal)

<http://www.dgarq.gov.pt/servicos/arquivo-digital-roda/>

<http://roda.dgarq.gov.pt/>

EAD - Encoded Archival Description

<http://www.loc.gov/ead/>

Projecto Interpares

<http://www.interpares.org/index.htm>

Records Continuum Research Group

<http://rcrg.dstc.edu.au/>

ERPANET - Electronic Resource Preservation and Access Network

www.erpanet.org/

METS – Metadata Encoding & Transmission Standards

<http://www.loc.gov/standards/mets/>