

Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de um posto de trabalho da carreira/categoria de técnico superior, conforme caracterização no mapa de pessoal do Arquivo Distrital do Porto., autorizado por despacho do senhor Subdiretor-Geral da Direcção-Geral de Arquivos de 27 de Abril de 2012

Nível habilitacional exigido: licenciatura em Licenciatura em ciências da informação e ou documentação ou equivalente, ou licenciatura em qualquer área complementada por curso de especialização na área de Arquivo, ou licenciatura complementada com parte curricular de mestrado e ou doutoramento na área das ciências da documentação - arquivos ou equivalente.

MÉTODO DE SELECÇÃO: PROVA DE CONHECIMENTOS

Nos termos do aviso do concurso acima referido, são os seguintes os temas e a bibliografia recomendada para a realização das provas de conhecimentos:

Temas

Acessibilidade e comunicabilidade de documentos de arquivo
Avaliação da documentação arquivística
Descrição, codificação e produção de instrumentos de pesquisa
Diplomática e certificação electrónica/digital
Edição de material de divulgação e comunicação
Estatuto disciplinar dos trabalhadores que exercem funções públicas.
Extensão cultural e educativa
Externalização de serviços de arquivo
Interoperabilidade no contexto da informação de arquivo
Política arquivística nacional
Preservação e gestão de documentos digitais de arquivo
Procedimento concursal
Procedimentos administrativos sobre a documentação custodiada
Produção de actividades pedagógicas, lúdicas e técnico-científicas.
Produção e montagem de exposições
Rede portuguesa de Arquivos
Regime de contrato de trabalho em funções públicas
Regime de vinculação e carreiras nas Administração Pública
Serviços remotos (em linha) de arquivo
Sistema integrado de avaliação de desempenho na Administração Pública
Sistemas electrónicos de gestão de documentos de arquivo
Web 2.0 e a inovação nos Arquivos

Bibliografia recomendada

Legislação

- Código de Procedimento Administrativo (Decreto-lei 442/91, de 15 de novembro, com as alterações introduzidas posteriormente)
- Decreto-Lei n.º 290-D/99, de 2 de Agosto. Regime jurídico da assinatura digital, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 62/2003, de 3 de Abril.
- Lei n.º 46/2007, de 24 de Agosto. LADA - Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.
- Lei n.º 66 -B/2007, de 28 de Dezembro (SIADAP);
- Decreto-Lei n.º 324/2007. Código do Registo Civil republicado e alterações ao Regulamento Emolumentar do Registo e do Notariado.
- Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro (Vínculos, carreiras e remunerações)
- Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro (Contratação pública);
- Lei n.º 58/2008, de 9 de Setembro (Estatuto disciplinar);
- Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro (Regime do Contrato de Trabalho em funções públicas);
- Decreto-Lei nº 114/2011 de 30-11-2011 - Transferência de Competências dos Governos Cívicos e dos Governadores Cívicos para Outras Entidades da Administração Pública, Liquidação do Património e Regime Legal Aplicável aos Respetivos Funcionários
- Decreto-Lei nº 126-A/2011 de 29-12-2011 - Lei Orgânica da Presidência do Conselho de Ministros
- Lei n.º 64-B/2011, de 20 de Dezembro (Lei do Orçamento de Estado para 2012).
- Resolução do Conselho de Ministros nº 109/2009 de 02-10-2009 - Criação da Rede Interministerial de Tecnologias de Informação e Comunicação e Aprovação de Normas para a Identificação, Autenticação e Assinatura Eletrónicas de Cidadãos perante a Administração
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 12/2012 - Plano Global Estratégico de Racionalização e Redução de Custos com as Tecnologias de Informação e Comunicação na Administração Pública

Legislação específica

- Decreto-lei n.º 149/83, de 5 de Abr. Regulamenta o funcionamento dos arquivos distritais e bibliotecas públicas e arquivos distritais
- Decreto-lei n.º 447/88, de 10 de Dezembro. Regula a pré-arquivagem da documentação.
- Decreto-lei n.º 121/92, de 2 de Jul. Estabelece os princípios de gestão de documentos relativos a recursos humanos, recursos financeiros e recursos patrimoniais dos serviços da administração directa e indirecta do Estado
- Decreto-Lei nº 16/93, de 23 de Janeiro. Regime geral dos arquivos e do património arquivístico.
- Lei n.º 14/94 de 11 de Maio - Altera o Decreto-Lei n.º 16/93
- Decreto-Lei nº 372/98, de 23 de Novembro. Cria o Conselho Superior dos Arquivos, órgão consultivo do Ministério da Cultura.
- Lei n.º 107/2001 de 8 de Setembro – Lei de Bases do Património Cultural;
- Decreto-Lei n.º 248/2003, de 2003-10-08. Altera o artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 149/83, de 5 de Abril (regime jurídico dos arquivos distritais e das bibliotecas públicas).
- Decreto-lei n.º 47/2004. Regime Geral das Incorporações

- Decreto Regulamentar n.º 35/2007, de 29 de Mar - Aprova a orgânica da Direcção-Geral de Arquivos (D GARQ).
- Decreto-lei n.º 93/2007, de 29 de Mar. Estabelece natureza, missão e atribuições da Direcção-Geral de Arquivos (D GARQ)
- Portaria n.º 372/2007, de 30 de Março: Determina a estrutura nuclear dos serviços e as competências das respectivas unidades orgânica da D GARQ
- Portaria n.º 393/2007, de 30 de Março: Fixa o n.º de unidades orgânicas flexíveis dos serviços.
- Portaria n.º 394/2007, de 30 de Mar - Fixa o número máximo de unidades orgânicas flexíveis da Direcção-Geral de Arquivos.
- Decreto-Lei n.º 84/2009, de 2 de Abril: altera o DL n.º 93/2007 (orgânica da D GARQ)
- Decreto-Lei n.º 138/2009, de 15 de Junho: Constituição do Fundo de Salvaguarda do Património Cultural
- Decreto-Lei n.º 139/2009, de 15 de Junho, estabelece o regime jurídico de salvaguarda do património cultural imaterial
- Decreto-Lei n.º 140/2009, de 16 de Junho, que estabelece o regime jurídico estudos, projetos, relatórios, obras/intervenções bens culturais interesse nacional

Bibliografia

- ALBI, Emílio, GONZALEZ PARAMO, José Manuel e LOPEZ CASANOVAS, Guillén - *Gestión Pública. Fundamentos, técnicas y casos*. Barcelona: edit. Ariel, S.A., 1999.
- AMARAL, Luis, *et al*, *Sistemas de Informação Organizacionais*. Lisboa: Edições Sílabo, 2005
- ANDERSSON, Ulf - *Short Version of the Sesam Report: Philosophy and Rules Concerning Electronic Archives and Authenticity*. Proceedings of the DLM-Forum on Electronic Records. Brussels, 18-20 December 1996.
- ANTÓNIO, Rafael, *Desafios profissionais da gestão documental*. Lisboa: Colibri, 2009.
- ARQUIVO DISTRIITAL DO PORTO. Relatórios do projecto DigitArq, disponíveis em www.adporto.pt , Outros recursos, Recursos informacionais
- ARROYO, Ana Maria Cordon - *Empresas documentales de gestion de archivos: estudio, análisis y description de servicios*. Gijón: Ediciones Trea, S. A., 2004.
- BEARMAN, David - *Electronic Evidence. Strategies for Managing Records in Contemporary Organizations*. Pittsburgh: Archives & Museum Informatics. 1994. ISBN: 1-885626-08-8
- CARAPETO, Carlos; FONSECA, Fátima - *Administração Pública. Modernização, Qualidade e Inovação*. Lisboa: Edições Sílabo, 2005. ISBN 972-618-354-5
- Código de Conduta da D GARQ, 2010, disponível em http://dgarq.gov.pt/files/2010/08/DGARQ_Codigo_de_Conduta.pdf
- COOK, Michael e PROCTER, Margaret - *A Manual of Archival Description*. 2ª ed. Aldershot: Gower Publishing Company, 1989. ISBN 0 566 03634 7.
- COOK, Terry - *Electronic Records, Paper Minds: The Revolution in Information Management and Archives in the Post-Custodial and Post-Modernist Era*. Archives and Manuscripts 22 (Novembro 1994): 300-328.
- COUTURE, Carol; ROUSSEAU, Jean-Yves - *Os fundamentos da disciplina arquivística*. Lisboa: Publicações D. Quixote, 1998.
- CRUZ MUNDET, José Ramon y Alberch Figueras, Ramon - *!Archives!: Los documentos el poder, el poder de los documentos*. 1ª ed., Madrid, Alianza Editorial, 1999. ISBN 9788420639673.
- CRUZ MUNDET, José Ramon - *La Gestion de documentos en las organizaciones*, 1ª ed. Madrid, Pirâmide, 2006. ISBN 9788436820652.

- DIAMOND, Susan Z. - *Records Management: a practical approach*. 3ª ed. New York, American Management Association, 1995.
- DIRECÇÃO-GERAL DE ARQUIVOS - *Rede Portuguesa de Arquivos (RPA): fundamentos para o seu desenvolvimento e gestão*. Módulo 1: modelo Conceptual. V 2.0. Lisboa: DGARQ, 2008. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - Rede Portuguesa de Arquivos (RPA): fundamentos para o seu desenvolvimento e gestão, Módulo 2: modelo Lógico. V 1.0. Lisboa: DGARQ, 2008. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - MIP: meta-informação para a interoperabilidade. V 1.0b. Lisboa: DGARQ, 2008 Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - Governo electrónico e interoperabilidade: documento metodológico para a elaboração de um esquema de metainformação para a interoperabilidade e uma macroestrutura funcional. V. 1.0. Lisboa: DGARQ, 2008 Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - Guia para a elaboração de cadernos de encargos e avaliação de software de sistemas electrónicos de gestão de arquivos. Lisboa: DGARQ, 2008. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - Relatório do questionário sobre aplicação das Portarias de Gestão de Documentos. Lisboa: DGARQ, 2009. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - Planos de preservação digital: recomendações. Lisboa: DGARQ, 2010. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - Orientações para a Elaboração e Aplicação de Instrumentos de Avaliação documental: Portarias de Gestão de Documentos e Relatórios de Avaliação. Lisboa: DGARQ, 2010. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - Situação dos sistemas de arquivo da Administração Central do Estado - ACE. Questionários 2010. Relatório final. Lisboa: DGARQ, 2010. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - Orientações para a gestão de documentos de arquivo no contexto de uma reestruturação da Administração Central do Estado (versão revista e atualizada). Lisboa: DGARQ, 2012. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - Macroestrutura Funcional (MEF), versão 1.0. Lisboa: DGARQ, 2012. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- ___ - Regulamento do Programa “Administração eletrónica e interoperabilidade semântica”. Lisboa: DGARQ, 2012. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>
- DUCHEIN, Michel - *Les Obstacles à l' accès, à l' utilisation et au transfert de l' information contenue dans les archives: une étude RAMP*. Paris: UNESCO, 1983. (PGI-83/WS/20).
- DUFF, Wendy - *Will Metadata Replace Archival Description: A Commentary*. *Archivaria* 39 (Março 1995): 33-38.
- DURANTI, Luciana - *Diplomática: usos nuevos para una antigua ciencia*. Carmona (Sevilla): S & C ediciones, 1996.

ENCONTRO DO INA, 1, Lisboa, 1998 - A Avaliação na administração pública: acta geral. Lisboa: Instituto Nacional de Administração, 1998.

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - La calidad em los servicios públicos administrativos. Coord. Domingo Bello Janeiro e Margarida Couto. Pontevedra: Escola Galega de Administração Pública, 2003

FREITAS, Maria Cristina Vieira de, *A arquivística sob o signo da mudança: cenários arquivísticos (re)desenhados pelo documento electrónico*; orient. María Manuela Moro Cabero. Salamanca: [s.n], 2009.

FUNDAÇÃO MARQUES DA SILVA, Documentos e arquivos de arquitetura: princípios, estratégias, metodologias e instrumentos de gestão / Conferência Arquiteto Marques da Silva. 1a ed. Porto: Fundação Marques da Silva, 2010. ISBN 978-972-99852-6-3.

INSTITUTO DOS ARQUIVOS NACIONAIS/ TORRE DO TOMBO - Orientações para a gestão de documentos de arquivo no contexto de uma reestruturação da Administração Central do Estado. V. 1. Lisboa: IAN/TT, 2006 Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>

___ - Orientações técnicas para a avaliação de documentação acumulada. Elab. Ana Maria Sarmento Póvoas, Cecília Henriques e Maria João Pires de Lima. Lisboa: IAN/TT, 1999.

___ - Manual para a gestão de documentos. Coord. Madalena Garcia e Maria João Pires de Lima; Elab. Cecília Henriques, Francisco Barbedo e Luís Montalvão. 2ª ed. Lisboa: IAN/TT, 2004.

___ - Recomendações para a gestão de documentos de arquivo electrónicos. 2.º vol.: Modelo de requisitos para a gestão de Arquivos electrónicos. Lisboa: IAN/TT, 2002.

Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>

___ - ODA - Orientações para a Descrição Arquivística. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - Práticas da aplicação da CAF na Administração Pública Portuguesa. Coord. Teresa Salis Gomes e Sofia Viseu; Elab. Maria Inês Nolasco, [et al.]. Oeiras: INA, 2006.

INSTITUTO PORTUGUÊS DA QUALIDADE - NP 4438-1, Informação e Documentação. Gestão de documentos de arquivo. Parte 1: Princípios directores. Lisboa: IPQ, 2005.

___ - NP 4438-2, Informação e Documentação. Gestão de documentos de arquivo. Parte 2: Recomendações de aplicação. Lisboa: Instituto Português da Qualidade, 2005.

___ . CT 7 - Norma portuguesa NP 3715: documentação: método para análise de documentos, determinação do seu conteúdo e selecção de termos de indexação. Lisboa: IPQ, 1989.

___ . CT 80 - Norma portuguesa NP 9001: Sistemas de gestão de qualidade: requisitos. Lisboa: IPQ, 2000.

INTERNATIONAL COUNCIL ON ARCHIVES. Documentos de Arquivo Electrónicos: manual para arquivistas. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>

___ . ISAD(G) - Normas Gerais Internacionais de Descrição em Arquivo. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>

___ . ISAAR (CPF) - Norma Internacional para os Registos de Autoridade Arquivística relativos a Instituições, Pessoas Singulares e Famílias. Disponível em <http://www.dgarq.gov.pt/servicos/documentos-tecnicos-e-normativos/lista-de-documentos/>

___ . Relatório do Sub-comité sobre os instrumentos de descrição: orientações para a preparação e apresentação de instrumentos de descrição.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION - ISO 15489: Information and Documentation - Records management

Keeping archives. Dir. by Anne Pederson. Sydney: Australian Society of Archivists. 2ª ed. 1993.

LAIS, Gabrielle - *Accès aux documents d'archives : état des lieux : étude du programme de gestion des documents de archives (RAMP)*. Paris : UNESCO, 1995. (CII-95/WS/5)

LIMA, Maria João Pires, *et al* - "Consulta Real em Ambiente Virtual: implementação de uma sala de referência e leitura virtual num arquivo" - 9.º Congresso da BAD, Ponta Delgada, 2007. Disponível em www.adporto.pt , Outros recursos, Recursos informacionais

LIMA, Maria João Pires, *et al* - "Um olhar sobre a conservação no percurso do património documental do Arquivo Distrital do Porto" - IPCR, Lisboa, 2006. Disponível em www.adporto.pt , Outros recursos, Recursos informacionais

LIMA, Maria João Pires, *et al* - "DIGITARQ: Gestão e Serviços ao Utilizador" - 2.º Congresso Nacional da Administração Pública: "Projectos de Mudança", Lisboa, 2004. Disponível em www.adporto.pt , Outros recursos, Recursos informacionais

LIMA, Maria João Pires, *et al* - "Arquivo digital: gestão e serviços ao utilizador" - 8.º Congresso da BAD, Estoril, 2004. Disponível em www.adporto.pt , Outros recursos, Recursos informacionais

LÓPEZ CAMPS, J., GADENA CARRERA, A. - *Servir al ciudadano. Gestión de la calidad en la Administración Pública*. Barcelona: Gestión 2000, 1995.

LOPEZ GOMEZ, Pedro; GALLEGO DOMINGUEZ, Olga - *El documento de archivo: un estudio*. A Coruña: Universidade da Coruña, Servizo de Pblcacións, 2007. ISBN 978-84-9749-252-2

MACNEIL, Heather - *Metadata Strategies and Archival Description: Comparing Apples to Oranges*. *Archivaria* 39 (Março 1995): 22-32.

PARER, Dagmar; PARROTT, Keith - *Management Practices in the Electronic Records Environment*. *Archives and Manuscripts* 22, no. 1 (Maio 1994):106-122.

RIBEIRO, Cândida Fernanda Antunes - *O acesso à informação nos arquivos*. Porto: Faculdade de Letras da Universidade do Porto, 1998. Dissertação de doutoramento em arquivística apresentada à Faculdade de Letras da Universidade do Porto.

ROTHENBERG, Jeff - *Ensuring the Longevity of Digital Documents*. *Scientific American*. (Janeiro 1995), 42-47.

SILVA, Armando Malheiro da, [et al.] - *Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação*. Porto: Ed. Afrontamento, 1998. ISBN 972-36-0483-3. vol. 1

SOUSA, Rui Manuel Dinis de - "A modelação de processos organizacionais". In *técnicas de Modelação de processos para a redefinição de processos organizacionais (BPR)*. Braga, 1997, p. 51 - 116.

WALLACE, David - *Managing the Present: Metadata as Archival Description*. *Archivaria* 39 (Março 1995): 11-21.

Sítios na Internet

DLM-Forum e MoReq (Model Requirements for the Manag. of Elec. Records)

http://ec.europa.eu/transparency/archival_policy/dlm_forum/index_en.htm

<http://dlmforum.typepad.com/>

PADI - Preserving Access to Digital Information.

<http://www.nla.gov.au/padi/>

ECPA - European Commission for Preservation and Access.

<http://www.knaw.nl/ecpa/>

RODA - Repositório de Objectos Digitais de Arquivo (Portugal)

<http://www.dgarq.gov.pt/servicos/arquivo-digital-roda/>

<http://roda.dgarq.gov.pt/>

EAD - Encoded Archival Description

<http://www.loc.gov/ead/>

Projecto Inter pares

<http://www.interpares.org/index.htm>

Records Continuum Research Group

<http://rcrg.dstc.edu.au/>

ERPANET - Electronic Resource Preservation and Access Network

www.erpanet.org/

METS - Metadata Encoding & Transmission Standards

<http://www.loc.gov/standards/mets/>